

## 邀请函

\_\_\_\_\_公司：

我司正在进行的杭州湾上虞经济技术开发区化工产业中试基地建设工程项目-地磅，根据项目要求购买磁力泵。特邀请贵方参与报价，并希望得到贵方的真诚合作。

本询价包括《询价函》及《询价文件目录》中所列其它的询价文件。请首先阅读《询价文件目录》，核对所收到的询价文件是否齐全。

本项目采购需参照《绍兴市上虞区国有企业采购管理暂行办法》执行，依据最终报价签订设备采购合同并支付相应货款，合同价不再进行总包合同中等比例下浮。

**本次询价推荐品牌为：太仓磁力驱动泵、江苏亚梅泵、大连海密梯克泵，推荐品牌作为竞争性谈判品牌参考，不得排斥具备供货条件其余品牌单位进行报价。**

竞争性谈判评标方法如下：

1. 报价文件由天正设计采购工程师统一收集，与竞争性谈判评审会之日送至会议现场，报价单位委托的竞争性谈判代表在竞争性谈判评审会之日直接到会议现场签到（特殊情况通过视频会议进行谈判）。

2. 采购人介绍标的物及供方。

3. 竞争性谈判小组所有成员集中按报价单位签到顺序与单一供应商分别进行谈判。竞争性谈判小组首先根据设备请购技术规格书与报价单位进行技术谈判，在确保报价单位提供的设备、技术符合采购需求的条件下与报价单位根据合同条款进行商务谈判，其中商务合同中付款方式、质保期、交货期等主要条款不得存在偏差。谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

4. 谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价，若供应商再无需澄清，离场，谈判小组编写评审报告。

5. 根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

开标日期： 2020 年 8 月    日

希望的工期： 2020 年 10 月 10 日交货

报价书请密封后送至我司项目现场下列地址：

浙江省天正设计工程有限公司



地址：浙江省杭州湾上虞经济技术开发区纬五东路项目现场

邮编：310000

电话： 0571-88367809 传真： /

联系人： 韩舒杰、周天骏

# 竞争性谈判询价文件目录

邀请函 .....	1
询价文件目录 .....	3
<b>第一章 报价须知及前附表.....</b>	<b>4</b>
报价须知前附表 .....	4
一、    总则 .....	6
1    项目简介 .....	6
2    询价目的 .....	6
3    合格报价人 .....	6
4    报价费用 .....	6
5    报价选用 .....	6
6    现场踏勘 .....	6
7    保密 .....	7
二、    报价 .....	7
8    澄清 .....	7
9    报价文件构成 .....	7
10   报价 .....	8
11   报价有效期 .....	9
12   报价保证金 .....	9
13   报价文件的递交（适用于报价要求前附表中要求提供纸质版时） .....	9
三、    特殊说明.....	10
14   报价评审 .....	10
<b>第二章 附件-合同条款.....</b>	<b>11</b>
<b>第三章 附件-技术要求.....</b>	<b>12</b>
技术要求目录 .....	12
<b>第四章 附件-报价格式.....</b>	<b>13</b>
报价格式目录 .....	13

# 第一章 报价须知及前附表

## 报价须知前附表

本表内容是对报价须知的具体约定和补充，如与报价须知不一致，以本表内容为准。

序号	条款号	内容	说明与要求
1	1.1	项目名称	杭州湾上虞经济技术开发区化工产业中试基地建设工程
2	1.1	项目位置	浙江省杭州湾上虞经济技术开发区纬五东路项目现场
3	1.2	合同甲方	浙江省天正设计工程公司
4	2.1	询价范围	4台原料卸车泵供货
5	2.1	控制价	人民币 <u>140600</u> 元
6	2.1	进度要求	2020年10月10日交货
7	3.1	报价人资质	磁力泵专业生产厂家
8	3.2	转包、分包、委托制造	<ul style="list-style-type: none"> <li>不允许转包</li> <li>报价人必须在报价文件的《分包方一览表》中说明拟分包的工作内容、或拟委托制造的工作内容</li> <li>没有在《分包方一览表》说明的工作，在未经询价人同意的情况下，一律不准分包、一律不准委托制造。</li> </ul>
9	3.4	联合体报价	不接受联合体报价。
10	4	报价费用	不得以任何理由索取报价费用。
11	5	询价标段	我司有权部分采用或完全不采用报价内容。
12	6.1	现场踏勘	报价人可自行前往踏勘，不集中组织踏勘。
13	8	要求询价澄清的截止时间	<u>2020</u> 年 <u>8</u> 月 <u>14</u> 日 <u>15</u> 时
14	10.3	报价货币	<ul style="list-style-type: none"> <li>报价人从中华人民共和国境内提供的物资和服务用人民币报价</li> <li>报价人从中华人民共和国境外提供的物资和服务用<u>  </u>报价</li> </ul>
15	10.6	备品备件和专用工具	<ul style="list-style-type: none"> <li>18个月安装、试车用备品备件、消耗品列明清单，计入总价</li> <li><b>24</b>个月生产用备品备件、消耗品列明清单，但不计入总价</li> <li>安装、维修用专用工具列明清单，但不计入总价</li> </ul>
16	10.6	工程量清单	/
17	10.6	替代方案	不接受替代方案
18	11	报价有效期	不短于自报价截止日后 <u>90</u> 天
19	12.1	报价保证金金额	人民币 <u>  </u> / <u>  </u> 万元

序号	条款号	内容	说明与要求
20	13.1	报价文件份数	正本 1 份，副本 2 份（资质、技术、商务分开密封）
21	13.2	电子版形式	以 U 盘形式与纸质报价一起密封带至项目现场
22	11	特殊说明	请报价人关注“特殊说明”

## 一、 总则

### 1 项目简介

- 1.1 项目名称、项目位置、项目内容及规模等详见报价须知前附表和技术要求等资料。
- 1.2 本项目我司承接方式：EPC（设计、采购、施工总承包），合同的甲方详见报价须知前附表。

### 2 询价目的

- 2.1 询价标的范围、时间要求等详见报价须知前附表和技术要求等资料。
- 2.2 询价文件文以中文或中、英文两种文字编写。以中、英文两种文字编写时，两种文字具有同等效力；中文本与英文本如有差异，以中文本为准。
- 2.3 在报价截止期前，询价人可主动地或在解答报价人提出的要求询价澄清问题时，对询价文件进行修改，并对报价人具有约束力。

### 3 合格报价人

- 3.1 报价人、合同中提供的所有物资及其相关服务的原产地，必须来自中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。
- 3.2 报价人必须满足报价须知前附表对报价人的资质等级、业绩以及资金等的要求。
- 3.3 关于转包、分包、委托制造的有关规定详见报价须知前附表规定。
- 3.4 报价人须向询价人提供可证明其符合报价合格条件和具有履行合同能力的合法有效文件。报价人必须如实反映实际情况，对其报价资料的真实性负责。对于报价人资质证明文件的规定详见本章 9.1 款规定。
- 3.5 除非报价须知前附表明确允许联合体报价，本次报价不接受联合体投标。

### 4 报价费用

除非报价须知前附表另有规定，报价人不得以任何理由索取报价费用。

### 5 报价选用

询价标段详见报价须知前附表规定。

### 6 现场踏勘

- 6.1 除非报价须知前附表另有规定，本工程不集中组织踏勘，报价人可自行前往，以便报价人获取有关编制报价文件和签署合同所涉及现场的资料，报价人承担踏勘现场自身所发生的费用。
- 6.2 我司向报价人提供的有关现场的数据和资料，是现有的能被报价人利用的资料，我司对报价人做出的任何推论、理解的结论均不负责任。
- 6.3 经我司允许，报价人可为踏勘目的进入项目现场，但报价人不得因此使我司承担有关的责任和蒙受损失。报价人应承担踏勘现场的责任和风险。

## 7 保密

此项目涉及商业秘密，报价人对所有询价文件负有保密义务，保证文件不对外泄露。

## 二、 报价

### 8 澄清

任何要求对询价文件进行澄清的报价人，均应在报价须知前附表规定时间前以书面形式（信函、传真或邮件）通知询价人。

### 9 报价文件构成

报价人编写的报价文件应包括但不限于下列部分（需提供）：

#### 9.1 资质符合性审查文件内容：标志项需提供

- 经报价人完善的《合格供应商调查表》（格式详见附件 102）
- 企业简介
- 营业执照（复印件）
- 税务登记证明（复印件）
- 组织机构代码（复印件）
- 相应资质/许可文件（复印件）
- QHSE 体系认证证书（复印件）
- 近 3 年财务审计报告（复印件）
- 近 3 年安全生产证明
- 近期类似项目业绩表（格式详见附件 103）
- 近期类似项目业绩证明
- 其它能证明报价人、分包人（若有）履约能力的证明文件
- 

#### 9.2 商务文件内容：

- 报价函（格式详见附件 202）
- 法定代表人授权书（格式详见附件 203）
- 联合体协议书
- 报价一览表**（格式详见附件 204）
- 分项报价表**（格式详见附件 205）
- 另计备品备件和专用工具报价表**（格式详见附件 206）
- 工程量报价清单（格式详见附件 207）

- 商务偏差表 (格式详见附件 208)
- 分包方一览表 (格式详见附件 209)
- 分包方授权书 (限代理商报价)
- 售后服务承诺
- 优惠条件
- 

### 9.3 技术文件内容:

- 报价内容一览表 (格式详见附件 305)
- 另计备品备件和专用工具一览表 (格式详见附件 306)
- 技术偏差表 (格式详见附件 208)
- 经报价人完善的《数据表》
- 完全响应询价《技术规格书》的技术说明书
- 《请购单》要求报价时提供的有关图纸及资料
- 施工组织设计
- 工作进度表
- 项目主要人员证明文件 (复印件)
- 拟投入的主要施工机械设备表 (格式详见附件 307)
- 拟投入的试验和检测仪器设备表 (格式详见附件 308)
- 甲供设备材料要料计划表 (格式详见附件 309)
- 

9.4 上述三类文件的部分格式详见第四章附件-报价格式。

## 10 报价

- 10.1 报价应是, 报价人正确、全面完成本询价文件标的“完整供应、伴随服务、售后服务以及任何缺陷的修补”工作的全部报酬。
- 10.2 报价人应保证, 除《报价偏差表》中明示的报价人异议, 报价人的报价应完全符合本询价文件的要求。
- 10.3 除非报价须知前附表另有规定, 报价人应用人民币报价。
- 10.4 报价不因市场价格变化、利率和汇率变化、政府政策调整、定额调整、费率调整和税收变化等而作任何调整, 报价人应在报价时充分考虑到各种风险因素。
- 10.5 报价人可先到现场踏勘以充分了解现场位置、情况、道路、储存空间、装卸限制、作业条件及任何其它影响报价的情况, 任何因忽视或误解现场情况而导致的索赔或工期延长申请将不



被批准。

10.6 其它说明详见报价须知前附表规定。

## 11 报价有效期

报价文件的有效期详见报价须知前附表规定。

## 12 报价保证金

12.1 报价保证金金额、方式和汇款账户信息详见报价须知前附表规定。

12.2 凡在报价截止日期前，未电汇报价保证金的报价均视为无效。

12.3 未中选的报价人的报价保证金，将在报价有效期过后且报价人退还询价文件后 5 天内，原额无息退还报价人。

12.4 中选的报价人的报价保证金，在报价人签订合同，交纳了履约保证金后 5 天内，原额无息退还报价人。

12.5 下列任一情况发生时，报价保证金将被没收：

- (1) 报价人在报价有效期内撤回其报价；
- (2) 报价人未退还询价文件；
- (3) 报价人串通报价、行贿或报价文件中含有故意的虚假陈述；
- (4) 报价商在收到《中选通知书》后，未能在规定期限内签订合同；
- (5) 报价商在签订合同后，未能在规定期限内提交履约保证金。

12.6 发生第 12.5 款所列情况时，询价人除没收报价人的报价保证金外，还可以：

- (1) 要求报价人按照其报价文件继续履行；或
- (2) 撤销《中选通知书》，向其他报价人发出《中选通知书》。

## 13 报价文件的递交（适用于报价要求前附表中要求提供纸质版时）

13.1 报价文件的份数详见报价须知前附表规定。报价文件封面上应分别标明“正本”和“副本”字样。正本与副本不一致时以正本为准。报价人应承担因其报价文件的正本和副本不一致而导致的对询价人任何不利影响和后果。

13.2 报价文件电子版的要求见报价须知前附表规定。电子版文本、表格文件要求用 Doc、Excel 格式（Microsoft Office）；图纸要求用 Dwg 格式（AutoCAD2000 或 AutoCAD14 版）；效果图要求用 Jpg 格式（精度应在 300dpi 以上）（以上内容若有）。电子版与纸质文件不一致时，以纸质文件为准。报价人应承担因其电子版与纸质文件不一致而导致的对询价人任何不利影响和后果。

13.3 报价文件正本应采用打印，文字要清晰，语意要明确，有适当页码，并由报价人的法定代表

人或其委托代理人签名和加盖单位公章。

- 13.4 报价文件应避免涂改和手写文字插入，若为了改正错误必须这样做时，应由法定代表人或其委托代理人在修改处盖章或签名确认。
- 13.5 报价人应将报价文件资质审查、商务、技术文件分别装订后，用非透明纸质档案袋密封，并在密封袋上标明询价项目名称、询价标的、询价文件编号、报价人名称；同时在密封封条上须加盖单位公章、法定代表人（或授权代表）的签字或盖章。

### 三、 特殊说明

#### 14 报价评审

- 14.1 报价评审，由询价人自行组织，必要时请报价人对其报价文件进行澄清。有关澄清的要求和回复均应以书面形式递交。
- 14.2 询价人在报价评审时将下列项目给以特别关注，特别提醒报价人应在报价时给出尽可能详细说明：
  - (1) 类似项目经验。
  - (2) 当《报价一览表》中的某项内容是免费提供的，请明确注明“免费提供”。
  - (3) 当报价与询价文件的技术要求有偏差时，请认真填写《偏差表》，并详细说明有偏差的部分如何满足技术需要。
  - (4) 报价人应对报价格式文件-技术文件-技术评审内容表. 非标设备进行重点关注, 询价人将根据对其要求提供文件质量情况进行评分。
  - (5) 本项目需采购需参照《绍兴市上虞区国有企业采购管理暂行办法》执行，依据最终报价签订设备采购合同并支付相应货款，合同价不再进行总包合同中等比例下浮。
  - (6) 本项目施工现场不允许住宿，施工范围报价人所需临时设施及各单体施工区域施工围挡由报价人完成。施工所需的水电费报价人在报价文件中自行考虑。
  - (7) 本次询价需到项目现场进行竞争性谈判，竞争性谈判所产生的的差旅费由报价人自行考虑。
  - (8) 本次询价现场竞争性谈判评审专家费、会务费由最终中选单位承担。

## 第二章 附件-合同条款

本附件合同条款将作为签订合同的基础，若报价人对合同条款有异议，请在《商务偏离表》中列明，否则视为接受。

重大的偏离可能导致报价被拒绝。

具体详见附件商务合同



## 第四章 附件-报价格式

### 报价格式目录

序号	文件名称	文件编号	页数	分类
1	资格审查文件封面	附 101	1	
2	供方情况调查表	附 102	1	
3	近期类似项目业绩表	附 103		
4	商务文件封面	附 201	1	
5	报价函	附 202	1	
6	法定代表人授权书	附 203	1	
7	报价一览表	附 204		
8	分项报价表	附 205		
9	另计备品备件和专用工具报价表	附 206		
10	报价（商务）偏差表	附 208	1	
11	技术文件封面	附 301	1	
12	报价（技术）偏差表	附 304		
13	报价内容一览表	附 305		
14	另计备品备件和专用工具一览表	附 306		

（详见附件资料）